FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Francesca De Napoli
Indirizzo	Via Panebianco n. 259 – 87100 Cosenza
Telefono	3313256379
Fax	
E-mail	avv.francescadenapoli@gmail.com – f.denapoli@aaa-avvocati.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	18 maggio 1979

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Dal 2016 al marzo 2020	Socio di Associazione tra Professionisti.
• Dal 2009 al 2016	Ha collaborato con importanti studi legali, specializzati in diritto amministrativo, civile, commerciale, societario e tributario.
• DAL 2005 AL 2007	Ha svolto la pratica forense in importante studio legale di diritto civile, amministrativo e penale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Dal 2009 al 2017	Ha partecipato al programma istituzionale del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Cosenza e della Fondazione "Scuola Forense" della Provincia di Cosenza in partnership con la Società "Alta Formazione Giuridica" per la formazione professionale permanente (anni 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016 e 2017).
• Dal 2013 al 2019	Ha partecipato a corsi di formazione giuridico-amministrativa sul tema del "Trasporto Aereo" organizzati dal Centro Studi Demetra negli anni 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018 e 2019.
• 2010	Iscrizione nell'elenco dei Difensori di Ufficio di Cosenza (fino al 2016).
• 2009	Idoneità all'esercizio della professione di avvocato, con votazione di 376/450 esimi, conseguita il 03/12/2009, presso la Corte di Appello di Catanzaro. Iscrizione all'albo degli avvocati di Cosenza il 10/12/2009. Dal 2018 iscritta presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma. Ha partecipato al Corso di Deontologia e Tecnica del Difensore "Avv. Giuseppe Mazzotta", organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Cosenza e dalla Camera Penale "Fausto Gullo" di Cosenza, coordinato dall'Avv. Marcello Manna, nel periodo gennaio – ottobre 2009, e conseguimento dell'IDONEITA' per l'inserimento nell'elenco dei DIFENSORI D'UFFICIO, relazionando sulla "Responsabilità omissiva del Sanitario con profili relativi alla responsabilità in equipe: il principio di affidamento.
• 2005	

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

• 2005

Iscrizione nel registro dei praticanti avvocati del 03/11/2005.

• 1997

Laurea in Giurisprudenza conseguita il 28/10/2005, con votazione 98/110, presso l'Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro: Tesi di laurea in "Esercizio dell'impresa delle Onlus" (Rel. prof. Alfio D' Urso);

Diploma di istruzione secondaria: Maturità classica conseguita nell'anno 1997, con votazione 56/60, presso il Liceo-Ginnasio "B. Telesio" di Cosenza;

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA **INGLESE**

• Capacità di lettura SCOLASTICO
• Capacità di scrittura SCOLASTICO
• Capacità di espressione orale SCOLASTICO

ALTRE LINGUA **FRANCESE**

• Capacità di lettura BUONO
• Capacità di scrittura BUONO
• Capacità di espressione orale lettura BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI

Svolge ed ha svolto attività giudiziale e stragiudiziale ad ampio spettro, occupandosi delle seguenti materie: diritto amministrativo, diritto civile, diritto del lavoro, diritto tributario e diritto antitrust.

Si è occupato, nello specifico: i) di questioni e problematiche relative alla risoluzione contrattuale anche in materia di appalti; ii) di giudizi civili in materia di locazione riguardanti immobili di proprietà di organismi di diritto pubblico; iii) di giudizi di responsabilità innanzi alla Corte dei Conti.

Nell'ambito del diritto amministrativo, ha maturato esperienza nel settore degli appalti pubblici, opere pubbliche, servizi e forniture, concessioni, urbanistica, edilizia e ambiente.
Svolge ed ha svolto attività di studio, supporto e collaborazione nell'ambito dell'assistenza legale prestata in favore di enti pubblici, società partecipate nonché imprese private e consorzi in diverse procedure di affidamento di contratti pubblici, occupandosi, altresì, di problematiche afferenti alla successiva fase esecutiva.

Si è occupato anche di attività di analisi e consulenza in materia di concessioni ferroviarie nella Regione Lombardia, alla luce dell'evoluzione del quadro normativo comunitario.

Redazione di Pareri in materia civile e penale con pubblicazioni sulle riviste on–line "Il Merito" e "Diritto 24" de "Il Sole 24 Ore".

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buona capacità di gestire i rapporti con i colleghi; linguaggio e comportamento adeguato ad ogni tipo di contesto; buona capacità di relazionarsi con il pubblico; buona capacità di lavorare in equipe.

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Buona capacità di organizzare il proprio lavoro in base a tempi e scadenze; alta responsabilità nell'esecuzione dei compiti affidati; capacità di gestione e di organizzazione.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Conoscenze informatiche: particolarmente utilizzati i principali packages in ambiente Windows (Win-Word, Excel, Power-Point, ecc.); ottima capacità di "navigazione" in Internet, ed utilizzo della posta elettronica. Gestione ed utilizzo di banche dati giuridiche.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	
PATENTE O PATENTI	Patente di guida "B"
ULTERIORI INFORMAZIONI	
ALLEGATI	

Francesca De Napoli 22 aprile 2020

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com